



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

Asunto

REGLAMENTO POR EL QUE SE CREAN,  
MODIFICAN Y SUPRIMEN FICHEROS DE  
DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Interesado

AYUNTAMIENTO DE GRADO  
CALLE ALONSO DE GRADO 3, GRADO  
GRADO  
33820-GRADO  
ASTURIAS

## TEXTO EN VIGOR

### EXPOSICION DE MOTIVOS

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas el Pleno del Ayuntamiento en base a lo señalado en el artículo 22 de la Ley y/ 85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, y para cuyo ejercicio se prevé el procedimiento en el artículo 49 de la misma norma, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, se hace precisa la aprobación del presente Reglamento:

#### ARTICULO 1.- OBJETO.

El presente Reglamento tiene por objeto la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter persona.

Además se pretenden garantizar y proteger los derechos de los ciudadanos conforme a la legislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### ARTICULO 2.- FICHEROS MUNICIPALES

Los ficheros del **Ayuntamiento de Grado** serán los contenidos en los anexos de este Reglamento.

#### ARTICULO 3.- CREACION DE FICHEROS.

Se crean los ficheros incluidos en el ANEXO I de este Reglamento en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.



Negociado  
Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

#### ARTICULO 4.- SUPRESION DE FICHEROS

Se suprimen los ficheros incluidos en el ANEXO II de este Reglamento en cumplimiento del art. 20 de la Ley Orgánica 15/1999, y el artículo 54.3 del Reglamento de desarrollo.

#### ARTICULO 5.- REGIMEN APLICABLE A LOS FICHEROS

Los ficheros que se recogen en los anexos de este Reglamento, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

#### ARTICULO 6.- REGIMEN DE SEGURIDAD

Los ficheros que se crean o modifican con el presente Reglamento cumplen con las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica de protección de Datos de Carácter Personal.

En relación a la supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, se determina la causa de supresión y, en su caso, el destino de los datos.

#### ARTICULO 7.- INSCRIPCION DE LOS FICHEROS

En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos dentro del plazo de 30 días desde que tenga la publicación de la aprobación definitiva del Reglamento en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

#### ARTICULO 8.- EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION

Los ciudadanos podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a sus datos de carácter personal ante el Ayuntamiento de Grado en las dependencias del Registro General sitas en la Calle Alonso de Grado nº 3 de Grado (33820, Grado, Asturias).

#### DISPOSICION ADICIONAL

El presente Reglamento se tramitará, publicará y entrará en vigor conforme a lo establecido en los artículos 49, 56-1, 65.2 y 70.2 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### ANEXO I

Ficheros de nueva creación

#### Fichero: Registro de Entrada y Salida de Documentos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

a.1) Identificación del fichero: Registro de Entrada y Salida de Documentos.

a.2) Finalidad y usos previstos: La finalidad del fichero es la gestión del registro de entrada y salida de documentos del Organismo, en los términos previstos en el artículo 45 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas físicas o representantes de personas jurídicas que se dirigen a o reciben comunicaciones del Organismo. Personal del Organismo destinatario o que remite comunicaciones. (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, representantes legales, solicitantes).

b.2) Procedencia:

Declaración en soporte papel, magnético o telemático del propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Declaración en soporte papel, magnético o telemático del propio interesado o su representante legal.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos relacionados con el documento presentado, sin incluirse en el fichero datos especialmente protegidos.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

A otros órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la ley 30/1992, son datos obtenidos o elaborados con destino a otra administración pública.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, Calle Alonso de Grado, 3, 33820 Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### Fichero: Voluntariado

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Voluntariado.

a.2) Finalidad y usos previstos: Datos personales de los voluntarios que colaboran en las distintas áreas del municipio.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Voluntarios.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Edad - Sexo

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Grado. c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Actividades y talleres**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Actividades y talleres.

a.2) Finalidad y usos previstos: Recogida de datos personales para la participación en las distintas actividades y talleres organizados por la concejalía de juventud.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia - Edad - Sexo

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:



Negociado  
Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Autorizaciones**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Autorizaciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Recogida de autorizaciones de los padres, madres o tutores de menores para la realización de las distintas actividades.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Padres, madres y/o tutores legales.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Entidades que solicitan la recogida de autorización para la participación en el evento. Existe consentimiento de los afectados.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Servicios de información**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Servicios de información.

a.2) Finalidad y usos previstos: La Oficina de Información Juvenil pone en marcha un Plan de Modernización de los Sistemas de Información con el objetivo de que puedas acceder de la forma más rápida y fácil, sin moverte de casa, a todo aquello que te interesa.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios: ciudadanos y residentes, estudiantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Edad - Sexo

Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilos de vida

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820, Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

**Fichero: Formación y cursos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Formación y cursos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Con el objetivo de colaborar en la inserción laboral de los/as jóvenes del concejo, desde el área de Juventud se realizan diferentes cursos y prácticas de alumnos en actividades organizadas por el área de Juventud.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Jóvenes del concejo, ciudadanos y residentes, estudiantes.

b.2) Procedencia:

Inscripciones en cursos por parte del propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.





Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Solicitudes**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Solicitudes.

a.2) Finalidad y usos previstos: Solicitudes de la gestión para el uso de los locales pertenecientes al ayuntamiento. Educación y cultura, fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios, ciudadanos y residentes, solicitantes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Nombre del grupo y datos de los integrantes.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

**Fichero: Concursos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Concursos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Recabar datos de los participantes en los distintos concursos organizados por el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Participantes: ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Edad

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Colonias**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Colonias.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las colonias urbanas gestionadas por el Ayuntamiento.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Participantes en las colonias y datos familiares, ciudadanos y residentes, representantes legales.

b.2) Procedencia:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Datos padre, madre o representante legal.

Otros datos especialmente protegidos: Salud, Recabados con consentimiento expreso del afectado.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Entidades encargadas de la realización de las colonias, existe consentimiento de los afectados.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Plan de infancia**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Plan de infancia.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del plan municipal de infancia. Trabajo y bienestar social.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Grupos de niño/as y de mayores participantes en el plan municipal de infancia: padres, tutores legales.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia - Fecha de nacimiento - Edad - Sexo

Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilos de vida

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otros órganos de la administración local, existe consentimiento de los afectados.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de juventud, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

### Fichero: Plan de empleo

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Plan de empleo.

a.2) Finalidad y usos previstos: Tiene como objeto promover la inserción laboral de personas desempleadas a través de su contratación temporal para la realización de obras y servicios de interés para la comunidad.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Desempleados (ciudadanos y residentes, solicitantes, demandantes de empleo).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud, recabados con consentimiento expreso del afectado.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales: Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones - Experiencia profesional



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas - Datos bancarios

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administración pública con competencia idéntica, otros órganos de la comunidad autónoma, otros órganos de la administración local.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Agencia de desarrollo local, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### Fichero: Reclamaciones

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Reclamaciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de reclamaciones de los consumidores.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Consumidores (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de transacciones: Bienes y servicios recibidos por el afectado

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Junta arbitral de consumo (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Oficina municipal de información al consumidor, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Actas de actuación**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Actas de actuación.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las actas de actuación realizadas por el servicio de consumo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Datos de los establecimientos y de sus titulares (propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, entidad privada.

Procedimiento de recogida: Actas





Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Junta arbitral de consumo (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Oficina municipal de información al consumidor, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Mercados**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Mercados.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de mercados y puestos.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Mercaderes (proveedores).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal



### Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Festejos y concursos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Festejos y concursos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión y organización de los diferentes festejos, mercados y concursos organizados desde la Concejalía de Consumo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios y participantes.

b.2) Procedencia:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Entidad privada.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos de características personales: Edad

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Agencia de desarrollo local, c/ Alonso de Grado, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Control horario**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Control horario.

a.2) Finalidad y usos previstos: La finalidad del fichero y el uso previsto es proporcionar la información necesaria para conocer la puntualidad, la asistencia, la permanencia y el cumplimiento del horario de trabajo del personal que presta sus servicios en dependencias el Ayuntamiento de Grado, a los efectos de mejorar la gestión de los recursos humanos del mismo.



b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Empleados.

b.2) Procedencia:

Los datos que componen este fichero proceden de la totalidad de las empleadas y empleados públicos que prestan sus servicios en el Ayuntamiento.

Procedimiento de recogida: Declaraciones y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Gestión Económica**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión Económica.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

a.2) Finalidad y usos previstos: La finalidad del fichero es la gestión económica del Ayuntamiento. Los usos son los derivados de la gestión y tramitación de los expedientes de contratación y gasto; documentos contables del Ayuntamiento; gestión económica de las dietas del personal del Ayuntamiento, Gestión económica y control de personal externo.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Proveedores del ente público. Personal funcionario y laboral destinado en el Ayuntamiento. Personal externo.

b.2) Procedencia:

A través del propio interesado o su representante legal y de fuentes accesibles al público

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones - Experiencia profesional

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios

Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado - Compensaciones / Indemnizaciones.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, C/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

### **Fichero: Instancias y formularios**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Instancias y formularios.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las distintas instancias solicitadas. Diversas finalidades.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes y representantes (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, proveedores, representantes legales, solicitantes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, entidad privada

Procedimiento de recogida: Instancias y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

### **Fichero: Peregrinos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Peregrinos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del albergue de peregrinos municipal

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Peregrinos.

b.2) Procedencia:

El propio interesado.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo - Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad (existe una norma reguladora que las autoriza: ley orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de turismo, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Videovigilancia**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Videovigilancia.

a.2) Finalidad y usos previstos: Con el fin de preservar la seguridad en la sede del Organismo, es preciso controlar el acceso a los edificios de todas las personas, personal del Organismo y ciudadanos, que acuden a él. La finalidad del fichero es realizar la vigilancia en el control de acceso a los edificios donde se ubica el Organismo.

El fichero se somete a la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas físicas que acceden a los edificios sede del Organismo. (Empleados, ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

Del propio interesado en el acceso al edificio.

Procedimiento de recogida: Videovigilancia

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Imagen.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.





Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado, c/ Alonso de Grado nº 3, 33820 - Grado, Asturias.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado nº 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

**Fichero: Asociaciones culturales**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Asociaciones culturales.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de subvenciones para la realización de actividades culturales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Datos de los representantes de las asociaciones (ciudadanos y residentes, asociados o miembros).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Datos de circunstancias sociales: Pertenencia a clubes, asociaciones.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de cultura, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Telecentro**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Telecentro.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de usuarios del telecentro (CDTL).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.



c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Datos de detalles de empleo: Puestos de trabajo

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de cultura, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

**Fichero: Actividades**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Actividades.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las distintas actividades, cursos y talleres organizados desde la concejalía de cultura.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Participantes (ciudadanos y residentes).



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, entidad privada)

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos de características personales: Edad - Sexo - Nacionalidad

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de cultura, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

**Fichero: Biblioteca**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Biblioteca.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los usuarios de la biblioteca.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.



b.1) Colectivo: Usuarios de la biblioteca municipal (ciudadanos y residentes, estudiantes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad - Sexo

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Red de bibliotecas públicas de Asturias (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de cultura, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Museo**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Museo.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de visitantes al museo etnográfico



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Visitantes (ciudadanos y residentes, solicitantes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, entidad privada.

Procedimiento de recogida: Transmisión electrónica, reservas telefónicas

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de cultura, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Autorizaciones**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Autorizaciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de autorizaciones para la aparición del niño/a en fotografías y videos. Así como, autorizaciones para salidas y de urgencia.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Padres, madres, tutores legales (representantes legales).

b.2) Procedencia:

Padres, madres, tutores legales.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de educación, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Administración de medicamentos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Administración de medicamentos.



a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de autorizaciones para la administración de medicamentos al menor.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Alumnos y representantes legales.

b.2) Procedencia:

Padre, madre o tutor legal.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Datos del niño y de los tutores.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso de los representantes legales).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de educación, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Inscripciones y matrículas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.





Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

a.1) Identificación del fichero: Inscripciones y matrículas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las solicitudes de inscripción y matrículas de la escuela de educación infantil de 0 a 3 años.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Alumnos y padres y tutores.

b.2) Procedencia:

Padre, madre, tutor legal.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Datos de los padres o tutores.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos de características personales: Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo – Nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones - Historial de estudiante

Datos de detalles de empleo: Puestos de trabajo - Datos no económicos de nómina.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas - Datos bancarios - Datos económicos de nómina - Subsidios, beneficios.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de educación, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Cuestionarios y entrevistas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Cuestionarios y entrevistas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Entrevistas iniciales a los padres o tutores y cuestionarios realizados a éstos en relación al niño/a.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Padres, madres, tutores.

b.2) Procedencia:

Padres, madres, tutores legales.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Datos menores y padres o tutores.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos de características personales: Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Características físicas o antropométricas.

Datos de detalles de empleo: Puestos de trabajo.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Concejalía de educación, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

**Fichero: Registro de animales domésticos y peligrosos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Registro de animales domésticos y peligrosos.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del registro de animales domésticos y peligrosos del municipio, control sanitario y responsabilidad civil.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Propietarios de animales domésticos y peligrosos residentes en el municipio.

b.2) Procedencia:

Propietario, el propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales (Norma que permite su tratamiento: Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.).

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Consejería de medio ambiente de Asturias (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Cementerio municipal**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Cementerio municipal.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de los servicios del cementerio municipal.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Vecinos y titulares de servicios del cementerio municipal (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Edad – Sexo.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Tarjeta de armas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Tarjeta de armas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de la solicitud de tarjeta de armas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Poseedores de armas (ciudadanos y residentes).



b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales (Norma que permite su tratamiento: Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, BOE 55/1993).

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad - Sexo

Datos de circunstancias sociales: Licencias, permisos, autorizaciones.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Dirección general de la guardia civil (existe una norma reguladora que las autoriza: Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, boe 55/1993).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

**Fichero: Censo del impuesto de actividades económicas**



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Censo del impuesto de actividades económicas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión del impuesto de actividades económicas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Personas con actividades empresariales en el municipio (ciudadanos y residentes, contribuyentes y sujetos obligados, propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Registros públicos, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Formularios o cupones

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de información comercial: Actividades y negocios - Licencias comerciales.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios - Datos deducciones impositivas / impuestos.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Otros órganos de la comunidad autónoma (recaudación ejecutiva) (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

### **Fichero: Viviendas turísticas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Viviendas turísticas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Declaraciones responsables de cumplimiento de la normativa turística para viviendas vacacionales y viviendas de uso turístico.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Propietarios de viviendas (propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Administración del principado de Asturias (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:





Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Licencias urbanísticas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Licencias urbanísticas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de licencias urbanísticas y de declaración de responsables para la ejecución de obras en el municipio.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Declarantes (ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Entidad privada

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Emplazamiento del local.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales: Licencias, permisos, autorizaciones.

Datos de información comercial: Actividades y negocios - Licencias comerciales.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:



No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Clubes y asociaciones**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Clubes y asociaciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de clubes y asociaciones deportivas municipales

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Deportistas (ciudadanos y residentes, personas de contacto).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, Entidad privada.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento)

Datos de circunstancias sociales: Pertenencia a clubes, asociaciones.



Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Área de deportes, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Actividades y escuelas deportivas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Actividades y escuelas deportivas.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las actividades y escuelas deportivas municipales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Deportistas (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Empresas encargadas de la prestación de los servicios deportivos (existe consentimiento de los afectados.).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Área de deportes, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

#### **Fichero: Usuarios instalaciones deportivas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Usuarios instalaciones.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de usuarios de las instalaciones deportivas.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios instalaciones deportivas (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.



### Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad – Sexo.

Datos de circunstancias sociales: Pertenencia a clubes, asociaciones.

Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Área de deportes, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Buzón de sugerencias**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Buzón de sugerencias.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de sugerencias y reclamaciones presentadas a través del formulario habilitado en la web municipal.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Entidad privada.

Procedimiento de recogida: Formulario web

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Edad.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Área de deportes, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Ficheros policiales administrativos**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Ficheros policiales administrativos.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de ficheros policiales con finalidad administrativa. Seguridad pública y defensa. Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines administrativos.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes, representantes legales, personas de contacto).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Fuentes accesibles al público: Censo promocional, diarios y boletines oficiales, medios de comunicación, Registros públicos, Entidad privada, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley Orgánica 2/1986, de 13 marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana.).

Datos de características personales: Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo – Nacionalidad.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(Órganos judiciales).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Policía local, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

### **Fichero: Ficheros policiales investigación**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Ficheros policiales investigación.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de ficheros policiales con finalidad policial. Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales. Seguridad pública y defensa.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes, representantes legales).

b.2) Procedencia:

Investigación policial. (El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Entidad privada, Administraciones públicas)

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas.

Datos especialmente protegidos: Ideología, Afiliación sindical, Religión, Creencias.

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud (Norma que permite su tratamiento: Ley Orgánica 2/1986, de 13 marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana).

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales, Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento: Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de protección de la seguridad ciudadana).





Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

Datos de características personales: Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo – Nacionalidad.

Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones - Licencias, permisos, autorizaciones.

Datos de detalles de empleo: Cuerpo / Escala - Puestos de trabajo.

Datos de información comercial: Actividades y negocios - Licencias comerciales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Cuerpos y fuerzas de seguridad (corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(Órganos judiciales).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Policía local, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Otros registros civiles**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Otros registros civiles.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de diferentes registros: registro de parejas de hecho, bautizos civiles y bodas civiles.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes.



b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Datos de estado civil - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad – Sexo.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

**Fichero: Bolsa de empleo**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Bolsa de empleo.

a.2) Finalidad y usos previstos: Selección de personal.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

b.1) Colectivo: Demandantes de empleo.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Currículos

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento - Edad – Sexo.

Datos de circunstancias sociales: Aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones - Historial de estudiante - Experiencia profesional.

Datos de detalles de empleo: Historial del trabajador.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Secretaría General, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

### **Fichero: Servicios sociales**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

a.1) Identificación del fichero: Servicios sociales.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión de las prestaciones sociales del municipio.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Promoción social a la mujer - Promoción social a la juventud - Protección del menor - Acción a favor de toxicómanos - Ayudas acceso a vivienda - Otros servicios sociales], Finalidades varias [Atención al ciudadano]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Solicitantes y destinatarios de los servicios sociales del municipio (ciudadanos y residentes, solicitantes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Encuestas o entrevistas, formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos de características personales: Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Características físicas o antropométricas.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Experiencia profesional.

Datos económico-financieros y de seguros: Inversiones, bienes patrimoniales)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Órganos judiciales o administrativos que justificadamente lo soliciten, dentro de su ámbito de actuación (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.)(Órganos judiciales, otros órganos de la administración local).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicios sociales, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Historias sociales**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Historias sociales.

a.2) Finalidad y usos previstos: Recogida de la información necesaria y pertinente relativa a las personas, con el fin de evaluar el estado de necesidad y el recurso más adecuado.(Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social - Acción a favor de inmigrantes - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Promoción social a la mujer - Promoción social a la juventud - Protección del menor - Acción a favor de toxicómanos - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Persona físicas que solicitan una actuación de los servicios sociales del ayuntamiento (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante, Administraciones públicas.

Procedimiento de recogida: Encuestas o entrevistas, formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:



Negociado

📄 ACT12I00N

Actas

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.

Otros datos especialmente protegidos: Salud (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos de características personales: Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad - Características físicas o antropométricas.

Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Aficiones y estilos de vida.

Datos académicos y profesionales: Formación, titulaciones.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas - Subsidios, beneficios.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Órganos judiciales o administrativos que justificadamente lo soliciten dentro de su ámbito de actuación, y cuya finalidad sea la realización de alguna actividad relacionada con los servicios sociales. (Corresponden a competencias idénticas o que versan sobre las mismas materias, ejercidas por otras administraciones públicas.)(Órganos judiciales).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicios sociales, c/ Alonso de Grado 3, 33820 Grado - Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

### **Fichero: Talleres y jornadas**

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: talleres y jornadas.



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación



4J4X4Y671J1O6H4U023O

📁 1283/2017

🕒 08-01-18 11:52

a.2) Finalidad y usos previstos: Recogida de datos personales para la participación en las distintas actividades y talleres organizados por los servicios sociales municipales.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: ciudadanos y residentes.

b.2) Procedencia:

El propio interesado o su representante legal, otras personas físicas distintas del afectado o su representante.

Procedimiento de recogida: Fichas y formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Datos de familia - Edad - Sexo

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Grado.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicios sociales, c/ Alonso de Grado 3, 33820 - Grado, Asturias.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico

ANEXO II

Ficheros que se suprimen



Negociado

Actas

📄 ACT12I00N

Código de Verificación

📁 1283/2017



4J4X4Y671J1O6H4U023O

🕒 08-01-18 11:52

### Órgano Responsable: Ayuntamiento de Grado

- a) Identificación del fichero: Servicios sociales (Siuss).
- b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción: Nuevo fichero.
- c) Motivos: Se crea un nuevo fichero para el mismo fin.

### DILIGENCIA DEL SECRETARIO

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 24 de octubre de 2017, adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente el Reglamento por el que se Crean, Modifican y Suprimen Ficheros de Datos de Carácter Personal. Finalizado el periodo de información pública sin alegaciones se entiende definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

La publicación definitiva tuvo lugar en el BOPA nº 2 de 3 de enero de 2.018.

El texto transcrito se corresponde con el que se encuentra en vigor a la fecha del presente certificado.