

**ANEXO I***Expediente: 74/2017 (relacionado con el exp. 1156/2016)*

Asunto: Solicitud a la Bolsa de Contratación del Plan de Empleo en el marco de los itinerarios integrales de Activación en el ámbito local (Convocatoria 2016) (Cofinanciación por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (20%) y el Fondo Social Europeo (80%) para el periodo 2014- 2020 en el marco del Programa Operativo del Principado de Asturias 2014-2020 (2014ES05SFOP004)"

DATOS DEL SOLICITANTE

<u>Apellido 1</u>	<u>Apellido 2</u>	<u>Nombre</u>
-------------------	-------------------	---------------

<u>DNI/NIF/TIE</u>	<u>Fecha de nacimiento</u>
--------------------	----------------------------

DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO

<u>Calle, número y piso, localidad</u>	<u>Municipio y Código Postal</u>
--	----------------------------------

<u>Teléfono móvil</u>	<u>Teléfono fijo</u>	<u>Correo electrónico</u>
-----------------------	----------------------	---------------------------

¿Cobra el Salario Social Básico? SI <input type="checkbox"/>	¿Tiene discapacidad igual o mayor al 33%? SI <input type="checkbox"/>	¿Es víctima de violencia de género? SI <input type="checkbox"/>
--	---	---

PLAZAS SOLICITADAS

Plaza solicitada	Requisitos Específicos
<input type="checkbox"/> Operarios de obras (mayores 45 años)	- Mayores de 45 años a fecha de inicio de contrato - Certificado de escolaridad o equivalente
<input type="checkbox"/> Albañil	- Certificado de escolaridad + experiencia acreditada como oficial en oficios de albañilería
<input type="checkbox"/> Conserje (mayores 45 años)	- Mayores de 45 años a fecha de inicio de contrato - Certificado de escolaridad
<input type="checkbox"/> Auxiliar Administrativo	- Graduado escolar o en Enseñanza Secundaria Obligatoria
<input type="checkbox"/> Animador socio-cultural	- Ciclo Formativo de Grado Superior de Animación Sociocultural (LOGSE) o Animación Sociocultural y Turística (LOE) - Alguno de los certificados de profesionalidad del área profesional ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS (SSCB) de la familia profesional SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD: (SSCB0109) Dinamización comunitaria; (SSCB0110) Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales; (SSCB0211) Prestación de Servicio bibliotecarios"; (SSCB0209) Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil; (SSCB0211) Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil

DECLARACIÓN JURADA RESPONSABLE

Por medio de la presente **DECLARO** conocer las bases de la presente convocatoria, ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud y cumplir todos los requisitos generales y específicos, y en particular:

➤ **A fecha de registro de la solicitud:**

- ✓ Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos
- ✓ No estar incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para funciones públicas.
- ✓ Pertenecer a alguno de los colectivos destinatarios de la convocatoria.



- ✓ No ser perceptores de subsidio de desempleo de nivel contributivo a fecha 31 de octubre de 2016.
- ✓ Disponer de la titulación y/o experiencia requerida en la base 1, conforme a la plaza a la que se aspira.
- ✓ No haber tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Grado formalizada al amparo de los Planes de Empleo de 2014-2015 o 2015-2016.
- **Asumir el compromiso, a fecha de inicio del contrato subvencionado, a:**
- ✓ Estar inscritos como demandantes de empleo no ocupados en alguna oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
- ✓ Formalizar el compromiso de seguir un itinerario personalizado de inserción
- ✓ El resto de requisitos generales y específicos de los puestos solicitados.

AUTORIZACIÓN

SÍ AUTORIZO al Ayuntamiento de Grado a requerir de otras administraciones la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y, en particular:

- A consultar los datos personales obrantes en los archivos municipales del Ayuntamiento de Grado: Padrón, datos laborales, beneficiarios del salario social básico, etc.
- A solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado de Vida Laboral
- Al Servicio Público de Empleo Estatal el Certificado de cobros de prestación por desempleo a fecha 31 de octubre de 2016
- Al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias la situación como demandante no ocupado.

SÍ AUTORIZO a la Administración del Principado de Asturias para que pueda consultar ante la Tesorería General de la Seguridad Social el informe de vida laboral de la persona contratada, así como la acreditación del carácter subvencionado del contrato

NO AUTORIZO (marque cruz): En caso de no autorizar la consulta de su documentación personal, ésta deberá ser aportada cuando sea requerido por la Administración.

Una vez finalizado el proceso de selección se recabará toda la documentación original acreditativa de los requisitos. Si de la comprobación de la documentación resultara que la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar en la fase de concurso, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el/la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad municipal cuya finalidad es la gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados, inscrito en el Registro General de Protección de datos de la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>). El órgano responsable del fichero es la Secretaría Municipal, donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marque lo que proceda)

- Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
- Plaza de oficial albañil:** copia de la documentación acreditativa de la experiencia profesional como oficial de albañil en oficios de albañilería.
- Violencia de género,** copia de la acreditación de situación
- Discapacidad,** copia del documento del organismo competente del reconocimiento del grado de discapacidad igual o superior al 33%, o de pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
- Colectivos en situación de exclusión social:** informe de los Servicios Sociales Municipales

En prueba de aceptación de todo lo anterior se firma en Grado, a ____ de _____ de 2017

Firma. _____

(La firma de este reverso supone la firma del anverso)

DIRIGIDO AL ILMO. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GRADO