

Ayuntamiento de Grado



Negociado
Agencia Desarrollo Local

Código de Verificación



1Y214U0J55033Y5W0M93

ADL10I03L

259/2016

19-05-16 11:57

Ayuntamiento de Grado

Decreto de Alcaldía

Fecha: 19-05-2016

Numero: 512/2016

SOLICITUD PLAN DE RESCATE SOCIAL Y EMPLEO LOCAL 2016

(PRESEL-2016)

Asunto: Solicitud a la Bolsa de Contratación de PRESEL 2015-2016 del Ayuntamiento de Grado

Plazo de solicitud: del 20 al 31 de mayo de 2016

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
DNI/NIF/TIE		Fecha de nacimiento

DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Calle, número y piso		Localidad y Código Postal
Teléfono móvil	Teléfono fijo	Correo electrónico

¿Tiene discapacidad reconocida igual o mayor al 33 por ciento?
SI

¿Es víctima de violencia de género?
SI

¿Es mayor de 55 años?
SI

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA EMPADRONADOS EN EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE

Nº	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE (conyuge, padre, hijo, abuelo, pareja, amigo, compañero de piso, etc.)	NOMBRE	DNI	EDAD	INGRESOS ORDINARIOS del mes de abril (nóminas, pensiones, paro, subsidio, etc.)	FIRMA
1	Solicitante					
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Ayuntamiento de Grado



Negociado
Agencia Desarrollo Local

Código de Verificación



1Y214U0J55033Y5W0M93

ADL10I03L

259/2016

19-05-16 11:57

Ayuntamiento de Grado

Decreto de Alcaldía

Fecha: 19-05-2016

Numero: 512/2016

DECLARACIÓN JURADA RESPONSABLE

Por medio de la presente **DECLARO** conocer las bases de la convocatoria, ser ciertos los datos consignados en la presente declaración y cumplir todos los requisitos generales y los específicos de la/s presentes bases a fecha de la solicitud, y mantenerse en la fecha de la contratación, y en particular:

7. Disponer de ingresos ordinarios por miembro de la unidad familiar que no superen el 40% del IPREM (no superar 213 euros por miembro de la unidad de convivencia)
8. Estar empadronado en el Ayuntamiento de Grado desde, al menos, el 1 de enero del año anterior al de la convocatoria.
9. Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo no ocupado en el Servicio Público de Empleo.
10. Conocer la obligación de comprobar personalmente los anuncios que se vayan produciendo del proceso selectivo o requerimientos de documentación, a través los tabloneros de anuncios y la web municipal.
11. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales del puesto convocado.
12. No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, ni hallarse inhabilitadas para empleo público.

AUTORIZACIÓN

Sí **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Grado a requerir de otras administraciones la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria y, en particular:

- A consultar los datos personales obrantes en los archivos municipales del Ayuntamiento de Grado: Padrón, salario social, datos laborales, etc.
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de datos fiscales.
- A solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social la consulta de los datos laborales y datos fiscales.
- Al Servicio Público de Empleo el certificado de inscripción como demandante de empleo no ocupado y el cobro de prestaciones, subsidios o subvenciones.

NO AUTORIZO (marque cruz): En caso de no autorizar la consulta de su documentación personal, ésta deberá ser aportada cuando sea requerido por la Administración.

Una vez finalizado el proceso de selección se recabará toda la documentación original acreditativa de los requisitos. Si de la comprobación de la documentación resultara que la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar en la fase de concurso, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el/la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad municipal cuya finalidad es la gestión y registro de toda la información sobre los expedientes administrativos tramitados, inscrito en el Registro General de Protección de datos de la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agpd.es>). El órgano responsable del fichero es la Secretaría Municipal, donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marque lo que proceda)

Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor.

En prueba de aceptación de todo lo anterior se firma en Grado, a ____ de _____ de 2016

Firma. _____

(La firma de este reverso supone la firma del anverso)

DIRIGIDO AL ILMO. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GRADO